



О Б Щ И Н А Е Л Е Н А

5070 гр. Елена, ул. „Иларион Макариополски” № 24
Телефон/факс: 06151/65-57

e-mail: mail@elena.bg
web: administration.elena.bg

НАРЕДБА ЗА СЪСТАВЯНЕТО, ИЗПЪЛНЕНИЕТО, ОТЧИТАНЕТО НА ОБЩИНСКИЯ БЮДЖЕТ И ПОЕМАНЕТО НА ОБЩИНСКИ ДЪЛГ

Наредбата е приета с Решение №49 от 25.06.2004 г. на Общински съвет – Елена, изменена и допълнена с Решение № 11 от 17.02.2005 г., с Решение № 74 от 14.12.2005 г., с Решение № 37 от 11.05.2006 г. и с Решение № 49/23.06.2011 г. на Общински съвет – Елена

РАЗДЕЛ I

Общи положения

Чл.1. (1) С тази Наредба се определят условията и реда за съставянето, приемането, изпълнението и отчитането на общинския бюджет и извънбюджетните сметки, както и взаимоотношенията с централните ведомства, второстепенните разпоредители с бюджетни кредити, други общини, финансови институции и местната общност.

(2) Наредбата регламентира управлението на бюджетните и извънбюджетните средства при спазване принципите на законосъобразност, целесъобразност, ефективност, ефикасност и публичност.

Чл.2.(1) Общинският бюджет е:

1.самостоятелна финансова сметка за приходите и разходите на общината за една бюджетна година;

2.документ на политиката на общината;

3.ръководство за оперативна дейност;

4.средство за комуникация;

(2) /изм. р-е №49/23.06.2011 г./Общинският бюджет включва бюджета на първостепенния разпоредител с бюджетни кредити и бюджетните сметки на определените с решение на Общинския съвет второстепенни разпоредители.

(3) С общинският бюджет се осигуряват парични средства за финансиране на местни и делегирани от държавата дейности в интерес на местната общност.

(4) /нова р-е №37/11.05.2006 г./ С общинският бюджет се осигуряват средства за поддържане и одитиране на Интегрираната система за управление.

Чл.3.(1) /изм. р-е №49/23.06.2011 г./ Приходната част на общинския бюджет включва собствените приходи, трансферите от централния бюджет и трансфери между разпоредители с бюджетни кредити субвенции, безлихвени заеми от Централния бюджет за финансиране на разходи в т.ч. за ДДС до възстановяването им по одобрени проекти и програми, финансирани от Европейския съюз

(2) Общинският съвет определя разходната част на общинския бюджет бюджетните кредити за финансиране на текущи и капиталови разходи в местните и делегирани от държавата дейности, както и разходите за лихви, такси и комисионни по обслужването на общинския дълг.

(3) Общинският бюджет е публичен и се контролира от определените със закон органи, както и от местната общност, по реда определен в тази Наредба.

Чл.4.(1) Бюджетният процес включва дейностите по съставянето, приемането, изпълнението, отчитането и контрола на общинския бюджет.

(2) Бюджетният процес се управлява от общинския съвет и кмета на общината.

РАЗДЕЛ II

Финансова политика на общината

Същност и цели

Чл.5.(1). Финансовата политика на общината представлява система от цели, принципи на управление и правила по отношение на бюджета на общината, бюджетния процес и финансовите взаимоотношения. Целите на общината се състоят от заложеното в стратегическия план, мандатния план на общинската администрация и оперативните годишни цели.

(2).Основна цел на финансовата политика на общината е поддържане на финансова основа, достатъчна за предоставяне на такова равнище на общинските услуги, което до голяма степен отговаря на потребностите и на възможностите на местната общност.

(3).Финансовата политика на общината гарантира способността на общината да отговаря своевременно на промени в потребностите на местната общност по отношение на предоставяните услуги.

Политика по текущия бюджет

Чл.6.(1).Общината финансира текущите си разходи с текущи приходи и остатъци от минали периоди.

(2).Текущите разходи и приходи се преразглеждат и/или актуализират при възникнали възможност и/или потребност.

(3).Бюджетният излишък в края на годината може да се използва за капиталови нужди, само ако няма неразплатени текущи разходи и не противоречи на Закона за бюджета за съответната година.

1. Бюджетният излишък се състои от икономии в разходите и преизпълнение на приходите спрямо тези, заложи в бюджета;
2. Извършването на капиталови разходи става с решение на общинския съвет;

(4).Текущите разходи не могат да се финансират с дълг.

(5).Краткосрочен дълг може да се ползва единствено за финансиране на временен недостиг в рамките на годината.

(6).Общината няма да финансира самостоятелно услуги, имащи регионален обхват.

Политика по приходите

Чл.7.(1).Общината поддържа тригодишна прогноза за приходите си, като ги актуализира ежегодно.

(2).Прогнозите за приходите трябва да бъдат консервативни, за да могат да устояват на външни неблагоприятни икономически въздействия.

(3) /отм. р-е № 11/17.02.2005 г./

(4).Общината създава условия и организация за упражняване на правомощията по администриране на данъчните приходи.

(5).Общината прилага такси и цени на услуги според приетата Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги.

(6).Общината се стреми да възстанови изцяло разходите, извършвани за предоставянето на услугата (текущи, капиталови и за обслужване на дълга) с постъпленията от тасите и цените на услуги. Текущите разходи включват и разходите за възстановяване на дълготрайните активи.

(7).Общината най-малко веднъж годишно извършва анализ на разходите и на размера на таксите и цените на услуги, както и на дадените облекчения. Размерите на таксите и цените на услуги се актуализират ежегодно, като се отразява като минимум инфлационното влияние върху разходите.

(8).Неустойките и наказателните лихви се планират единствено, ако има достатъчно основания да се твърди, че тези приходи ще постъпят в общината – съдебни решения, изпълнителни листове, споразумения и други.

Политика по разходите

Чл.8.(1). Общината поддържа такова равнище на разходите, което ще способства за предоставянето на основни публични услуги и осигуряването на обществения ред и сигурност.

(2).Общината разработва тригодишна прогноза на разходите, която се актуализира ежегодно.

Инвестиционна политика на общината

Чл.9.(1).Инвестиционната политика на общината се осъществява съгласно приета от общинския съвет тригодишна инвестиционна програма.

(2). /изм. р-е № 11/17.02.2005 г./ Инвестиционната програма на общината се разработва, с оглед достигането на стратегическите цели на общината и съдържа капиталовите проекти, тяхната стойност, начин на финансиране.,

(3) Капиталов проект е общински проект, който отговаря на всяка от следните характеристики:

а/ представлява ново строителство или основен ремонт на съществуващ актив, придобиване на материални и нематериални дълготрайни активи;

б/ финансира се изцяло или частично с общински финансови източници или общината е отговорна за използването му независимо от източника на финансиране.

(4) /отм. р-е № 11/17.02.2005 г./

(5). Общината ще използва финансово най-изгодните методи за финансиране на проектите в инвестиционната програма.

(6). Инвестиционната програма се актуализира заедно с приемането или актуализирането на текущия бюджет, с което се осигурява балансирането им.

Политика по общинския дълг

Чл.10.(1).Общината провежда консервативна финансова политика с оглед осигуряване на стабилно и добро финансово състояние в краткосрочен и дългосрочен аспект.

(2). Общината ще ползва дългови инструменти само и единствено за финансиране на обекти, включени в инвестиционната програма, когато инвестиционната програма не може да се финансира изцяло с текущи бюджетни приходи.

(3). /изм. р-е № 11/17.02.2005 г./ Общинският съвет и кметът предоставят и оповестяват на местната общност или на финансовите институции всякаква финансова и проектна информация, имаща отношение към дълга.

Чл.11.(1) /изм.р-е №74/14.12.205г./ Общината поема дългосрочен дълг в случаите, когато инвестиционната програма не може да се финансира с текущи бюджетни приходи.

(2).Общината не може да поема дългосрочен дълг за текущи разходи.

(3).Общината ползва всички собствени приходи като източник за изплащане на дълга.

1.Когато дългът се поема за проекти, включени в инвестиционната програма и които се ползват за предоставяне на услуга, за която се плаща такси, то последните служат като източник за финансиране на дълга. В размера на таксата, определен от общинския съвет, се включват и разходите за обслужване на дълга.

2.Когато с дълг се финансира проект, който се ползва от еднозначно определен кръг потребители срещу заплащане на такса, то общинският съвет включва разходите за обслужване на дълга в размера на таксата само за тези потребители.

Чл.12.(1).Издаването на общинска гаранция е изключение от финансовата практика.

(2). /отменена Р-е № 74/14.12.2005 г./

(3). /отменена Р-е № 74/14.12.2005 г./

Чл.13.(1).Общината поема краткосрочен дълг единствено за финансиране на временен бюджетен недостиг като поетият дълг трябва да се възстанови в рамките на годината, в която е поет.

(2).Общината финансира временен бюджетен недостиг приоритетно с:

1. извънбюджетни средства;
2. безлихвени заеми от държавния бюджет;
3. банкови заеми;

(3).Кметът има право да тегли небанкови заеми (извънбюджетни и от държавния бюджет) с период на възстановяване до 3 месеца (за извънбюджетните) и до 6 месеца (за заемите от държавния бюджет).

(4).Общинският съвет определя лимит на краткосрочния дълг с източник банкови заеми за една бюджетна година като включва лихвените разходи в бюджета и упълномощава кмета да поема дълг.

Политика на резервите

Чл.14.(1).В общинския бюджет ежегодно се определя резерв за неотложни и непредвидени разходи.

(2).В общинския бюджет може да формира и целеви резерви.

(3).Резервът за неотложни и непредвидени разходи се определя в размер на:

1. до 10% от размера на одобрените средства за делегираните държавни дейности и се отнася за делегираните държавни дейности;
2. /изм. р-е № 11/17.02.2005 г./ до 10% от размера на собствените текущи приходи и се отнася за местните дейности;

РАЗДЕЛ III

Съставяне на проект на общинския бюджет

Чл.15.(1) Подготовката за съставяне на проекта на бюджета на общината за следващата финансова година включва:

1. преглед на дългосрочните цели по приетите от общинския съвет стратегии, прогнози и общинския план за развитие;
2. преглед на местните такси и цени на услуги, наеми и други актове на общинския съвет свързани с общинските приходи;
3. проучване потребностите на местната общност;
4. формулиране на годишните цели и задачи;
5. преглед и анализ на общинската социална инфраструктура;
6. анализ на общинската собственост;

(2) Тенденциите в местната икономическа прогноза, съставена на база дейностите по ал.1, се ползват за съставяне на проекта на текущия бюджет и на тригодишната бюджетна прогноза в частта за местните дейности.

(3) Сроковете и отговорностите за организацията на дейностите по ал.1 се вписват в бюджетен план - график.

Чл.16.(1) Кметът на общината организира съставянето на проекта на общинския бюджет със съдействието на кметовете на кметства, кметските заместници, второстепенните разпоредители с бюджетни кредити и ръководителите на бюджетни звена.

(2) Кметът на общината може да разработи издръжката чрез базисен и допълнителен бюджет. Базисният бюджет включва разходите, необходими за запазване на достигнатото ниво и качество на местните услуги, както и за финансиране на общинския дълг от предходната година. Допълнителният бюджет включва разходите за разкриване и предоставяне на нови дейности и услуги или за повишаване качеството на съществуващите услуги.

Чл.17.(1) Кметът на общината утвърждава бюджетен план – график.

(2) Бюджетният план - график включва дейности, отговорни длъжностни лица и срокове за изпълнение на всяка фаза на бюджетния процес.

(3) Копие от бюджетния план - график се предоставя на председателя на общинския съвет, председателите на постоянните комисии, кметовете на кметства, кметските заместници и ръководителите на бюджетните звена.

Чл.18.(1) Кметът на общината дава указания до кметовете на кметства, кметските заместници, ръководителите на бюджетни звена, в които определя условията и сроковете за представяне на проектите.

(2) Кметът на общината информира местната общност за годишните цели, задачи и приоритети на проекта на бюджета и за реда за предоставяне на мнения и предложения.

Чл.19.(1) Кметът на общината представя в Министерство на финансите прогноза за размера на собствените приходи и местните разходи, предложение за размера на целевата субсидия от централния бюджет за капиталови разходи за съответната бюджетна година, както и намеренията на общината за поемане на общински дълг по реда и в сроковете определени от министъра на финансите.

(2) Кметът на общината внася за сведение в общинския съвет информация по ал.1.

Чл.20. Проектът на бюджета включва:

1. текущ бюджет на делегираните от държавата дейности;
2. текущ бюджет на местните дейности;
3. капиталов бюджет;

Чл.21.(1) /изм. р-е № 11/17.02.2005 г./ Кметът на общината съставя **проекта на текущ бюджет на делегираните от държавата дейности** по чл.20, т.1 на основата на държавни стандарти, финансирани с държавни трансфери (ДДФЛ и обща допълваща субсидия) за делегираните от държавата дейности и при спазване на бюджетната класификация.

(2) Към средствата по ал.1, може да се включи преходния остатък от предходната година за делегираните от държавата дейности.

(3) С решение, общинския съвет може да дофинансира всяка делегирана от държавата дейност за допълнителна численост на персонала и текущи разходи за издръжка над стандартите, за сметка на собствени приходи и изравнителна субсидия.

(4) Текущият бюджет на делегираните от държавата дейности се приема без дефицит.

(5) Общинският съвет може да определи резерв за неотложни и непредвидени разходи в размер до 10 на сто от одобрените средства със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

(6) Средствата от дарения се отразяват текущо приходно и разходно със заповед на кмета според волята на дарителя.

(7) С решение на общинския съвет, финансирането на някои дейности в образованието и културата може да се организира като "делегиран бюджет".

Чл.22.(1) При съставянето на **проект на текущ бюджет на местните дейности**, текущите разходи се финансират от собствени приходи и изравнителна субсидия

(2) Собствените приходи включват местни данъци и местни неданъчни приходи.

(3) Кметът на общината съставя проекта по ал.1 на основата на:

1. прогноза на местните данъчни приходи;
2. прогноза на приходите от такси и цени на услуги, операции с общинско имущество, глоби, лихви и други неданъчни приходи;
3. общата изравнителна субсидия;

(4) Към средствата по ал.1 може да се включи преходния остатък от предходната година;

(5) Постъпленията от наказателни лихви и неустойки се планират само ако има достатъчни основания за тяхното постъпване – съдебни решения;

(6) Текущите постъпления от дарения не се планират – всяка постъпила сума се отразява със заповед на кмета на общината по прихода и по видове разходи според волята на дарителя.

(7) /изм. р-е № 11/17.02.2005 г./ При балансиране на местните дейности може да се планира резерв до 10% от размера на собствените приходи, като конкретния размер на резерва се определя при приемането на бюджета.

(8) Текущият бюджет за местните дейности се приема без дефицит.

(9) Общинският съвет, при недостиг на средства за местни дейности, определя приоритети и/или приема допълнителни мерки за увеличаване на приходите, както и за реструктуриране и/или намаляване на разходите.

Чл.23. В **капиталовия бюджет** се включват средства за основен ремонт на материалната база и инфраструктура, придобиване на дълготрайни материални и нематериални активи за делегираните от държавата дейности и за местните дейности.

Чл.24.(1) Капиталовите разходи за текущата година се планират в съответствие с:

1.дългосрочната инвестиционна програма и конкретните неотложни потребности на бюджетните структури;

2.предложенията на местната общност;

3.прехвърлените задължения по общинския дълг в частта за капиталовите разходи;

4.задължения за съфинансиране на национални, регионални и международни програми и проекти;

(2) Източници за финансиране на капиталовите разходи за делегираните от държавата дейности и за местните дейности са:

1.определените със закон или акт на Министерския съвет средства за капиталовите разходи за делегираните от държавата дейности и за местните дейности;

2.определените с решение на общинския съвет собствени общински приходи;

3.средства от програми и проекти;

Чл.25. **Окончателният общ проект на общинския бюджет по пълна бюджетна класификация за местните и делегирани от държавата дейности**, се съставя след обнародване на Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

РАЗДЕЛ IV

Обсъждане и приемане на проекта на общински бюджет

Чл.26.(1) Кметът на общината предоставя проекта на общинския бюджет за публично обсъждане от местната общност.

(2) Кметът на общината оповестява публичното обсъждане чрез местните средства за масово осведомяване и/или по друг подходящ начин.

(3) Публичното обсъждане се провежда чрез срещи, пресконференции, кръгли маси, фокус-групи и дискуссионни форуми с участието на граждани, общински съветници, кметове на кметства, кметски заместници, ръководители на бюджетни звена, граждански сдружения.

(4) За постъпилите предложения от публичното обсъждане се съставя протокол, който се прилага като неразделна част от проекта на общинския бюджет при внасянето му от кмета на общината за разглеждане от общинския съвет.

Чл.27. (1) /нова р-е № 49/23.06.2011 г./ Кметът на общината внася в общинския съвет проекта на общинския бюджет в срок до 30 работни дни след обнародването на Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

(2) /нова р-е № 49/23.06.2011 г./ При неспазване на срока по ал.1 за периода след изтичането на срока до внасянето на проектобюджета в общинския съвет на кмета на общината не се изплаща възнаграждение. Дължимото за този период възнаграждение на кмета на общината му се изплаща, след като внесе проекта на бюджет в общинския съвет.

(3) /досегашна ал.1, изм. решение № 49/23.06.2011 г./ Проектът на общинския бюджет се внася от кмета на общината с доклад и проект за решение и се предоставя от председателя на общинския съвет за становище от всички постоянни комисии. Водеща е комисията по Бюджет и финанси.

Чл.28. (1) /нова р-е № 49/23.06.2011 г./ Когато кметът на общината е внесъл проектът на общинския бюджет в срока по чл. 27, ал.1, Общинският съвет приема бюджета на общината в срок до 45 работни дни от обнародването на закона за държавния бюджет за съответната година и в съответствие с единната бюджетна класификация.

(2) /нова р-е № 49/23.06.2011 г./ Когато кметът на общината е внесъл проекта на общинския бюджет след изтичането на срока по чл. 27, ал.1, общинският съвет приема бюджета на общината в срок до 15 работни дни от внасянето му от кмета на общината.

(3) /нова р-е № 49/23.06.2011 г./ При неспазване на срока по ал.1, съответно по ал.2, за периода след изтичането на съответния срок до приемането на бюджета на общината на председателя на общинския съвет и на общинските съветници не се изплаща възнаграждение. Дължимото за този период възнаграждение на председателя на общинския съвет и на общинските съветници им се изплаща, след като общинският съвет приеме бюджета на общината.

Чл.29. Общинският съвет при недостиг на средства за местните дейности, определя приоритети и/или допълнителни мерки за увеличаване на приходите, както и за реструктуриране и/или намаляване на разходите.

Чл.30. Кметът на общината представя приетия общински бюджет в областното поделение на Сметната палата и в Министерство на финансите в определения от закона срок, както и в Националното сдружение на общините в Република България за изготвяне на анализи и формиране на обща позиция за преговори с централната власт.

Чл.31. Когато не е приет законът за държавния бюджет на Република България за съответната година, разходите за делегираните от държавата дейности и разходите за местни дейности се извършват месечно до 1/12 част от отчета на бюджетните кредити за съответния период на предходната година.

Чл.32. /изм. р-е № 49/23.06.2011 г./ Когато е приет законът за държавния бюджет на Република България за съответната година, за времето до внасянето на проекта на общинския бюджет, разходите за финансиране на делегираните от държавата дейности се извършва месечно в размер на утвърдените със закона за държавния бюджет на Република България държавни трансфери за съответната година, а разходите за финансирането на местните дейности се извършват месечно в размер до 1/12 част от отчета на бюджетните кредити за предходната година.

Чл.33. /изм. р-е № 49/23.06.2011 г./ След внасяне на проекта на общински бюджет в общински съвет от кмета на общината, разходите за финансиране на местните дейности до приемане на бюджета се извършват съобразно внесенния проект, а разходите за финансиране на делегираните от държавата дейности – при условията на предходния член.

Чл.34. Отпада /р-е № 49/23.06.2011 г./

РАЗДЕЛ V

Изпълнение на общинския бюджет

Чл.35.(1) Изпълнението на общинския бюджет започва от 1-ви януари и приключва на 31-ви декември.

(2) Изпълнението на общинския бюджет се организира от кмета на общината чрез кметовете на кметства и чрез ръководителите на бюджетни звена – второстепенни разпоредители, финансирани от и чрез общинския бюджет.

Чл.36. Кметът на общината разпределя одобрените от общинския съвет бюджетни кредити по тримесечия и по месеци.

Чл.37. /нова р-е № 49/23.06.2011 г./ (1) Общинският съвет определя второстепенните разпоредители с бюджетни кредити и приема бюджетните им сметки заедно с общинския бюджет по предложение на кмета на общината.

(2) /нова р-е № 49/23.06.2011 г./ Кметът на общината като първостепенен разпоредител с бюджетни кредити със заповед определя правата и отговорностите на разпоредителите с бюджетни кредити от втора степен.

Чл.38. Събирането на приходите от местните такси и цените на услугите в общинския бюджет се извършва в съответствие с Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Елена.

Чл.39. Разходите по общинския бюджет се извършват до размера на постъпилите приходи по банковата сметка за деня и до размера на бюджетните кредити за отчетния период.

Чл.40. Не се допуска извършването и поемането на задължения, както и започване на програми и проекти, които влошават баланса на общинския бюджет и не са включени в приетия бюджет на общината.

Чл.41. Кметът на общината ограничава или спира финансирането на бюджетни организации, звена и субсидирани дейности при доказано нарушение на бюджетната дисциплина до неговото отстраняване, като уведомява съответните органи.

Чл.42. Общинският съвет може в течение на бюджетната година, за сметка на общинския бюджет, да открива, закрива или реструктурира бюджетни звена финансирани със собствени приходи, както и да предлага вземането на решения от компетентните държавни органи за делегираните от държавата дейности с цел задоволяване на реалните потребности на местната общност.

Чл.43.(1) При текущо възникване на неотложни и доказани потребности през бюджетната година и при спазване на общия размер на бюджета, кметът на общината може със заповед на основание чл.27, ал.2 от ЗОБ да:

1.изменя размера на бюджетните кредити за различни видове разходи на една бюджетна дейност, без средствата за заплати, осигурителни вноски и стипендии, в частта за делегираните от държавата дейности;

2.прехвърля бюджетни кредити за различните видове разходи в една дейност или от една дейност в друга в границите на една бюджетна група, без да изменя общия ѝ размер в частта за местните дейности;

3.се разпорежда с определения резервен кредит.

(2) Когато в процеса на изпълнение на бюджета, одобрените тримесечни разпределения на кредити по даден параграф се окажат недостатъчни или при възникване на нови неотложни нужди, кметът на общината чрез заповед:

1. прехвърля бюджетни кредити от следващи тримесечия по параграфи с установен недостиг;

2. прехвърля бюджетни кредити в следващи тримесечия по параграфи с различни икономии;

Чл.44. При текущото изпълнение на бюджета, кметът на общината спазва лимитите за:

1. представителни разходи;

2. разходите за помощи за учебни пособия за началото на учебната година и за погребения, определени от общинския съвет;

3. режимни разноски за ученическо столово хранене;

4. за поевтиняване на храната за ученическо столово хранене;

5. целеви субсидии по Решение на общински съвет;

6. други целеви разходи по Решение на общински съвет;

Чл.45. Кметът на общината внася в срок до края на месец юли в общинския съвет информация за текущото изпълнение на бюджета за първото шестмесечие.

Чл.46.(1) Кметът на общината информира местната общност не по-малко от два пъти годишно за изпълнението на общинския бюджет.

(2) Кметът на общината предоставя информация на местната общност чрез местните медии. Информацията може да бъде публикувана на интернет страницата на общината.

Чл.47.(1) При изменения в макроикономическите условия и възникване на неотложни потребности или други непредвидими обстоятелства, настъпили през бюджетната година, общинският съвет актуализира бюджета.

(2) Общинският бюджет се изменя през текущата бюджетна година по реда, по който и бил приет.

(3) Кметът на общината при изпълнението на бюджета отразява със заповед служебно промените в приходната и разходната част в следните случаи:

1. съгласно писма от Министерство на финансите за корекции по реда на ЗУДБ и ЗДБРБ за съответната година;

2. целеви трансфери от министерства и агенции;

3. получени спонсорства и дарения с определена воля на дарителя;

4. преводи по сключени договори по донорски програми и проекти;

5. разпределение на резервния кредит

Чл.48.Кметът на общината одобрява счетоводната политика, план за документооборота и вътрешни правила за организация на работната заплата.

РАЗДЕЛ VI

Извънбюджетни средства на общината

Чл.49. /нов р-е № 49/23.06.2011 г./ Извънбюджетни средства са тези, които се събират и разходват чрез извънбюджетни сметки и фондове, които са предмет на:

1.Разпоредба на закон и са включени в Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година;

2.Финансиране на международни и оперативни програми на Европейския съюз в лева и валута;

3.За реализиране на оперативни програми в съответствие с писмо ДДС № 7 на Министерство на финансите от 2008 г. бюджетът отпуска временни безлихвени заеми до одобрение на разходите по оперативните програми.

Чл.50.Извънбюджетните средства се събират и разходват чрез извънбюджетни сметки и фондове с приходна и разходна част, които се съставят в съответствие с Единната бюджетна класификация и се приемат от общинския съвет заедно с общинския бюджет.

Чл.51. Отчетът за разходваните извънбюджетни сметки и фондове се приема заедно с отчета за касовото изпълнение на общинския бюджет.

Чл.52. Кметът на общината представя на областното поделение на Сметната палата и на Министерство на финансите приетите план сметки на извънбюджетните средства и фондове и отчета за изпълнението им.

РАЗДЕЛ VII

Отчитане и контрол на общинския бюджет

Чл.53. Приключването и отчитането на общинския бюджет се извършва по реда и в сроковете за приключване и отчитане на държавния бюджет.

Чл.54.(1) Второстепенните разпоредители с бюджетни кредити съставят тримесечни и годишни отчети за касовото изпълнение на бюджетните си сметки в съответствие с Единната бюджетна класификация по форми, съдържание и срокове, определени от кмета на общината.

(2) Кметът на общината съставя периодични и годишни отчети за изпълнение на общинския бюджет в съответствие с Единната бюджетна класификация, въз основа на отчетите на второстепенните разпоредители с бюджетни кредити и отчетите за дейностите, финансирани пряко от общината.

Чл.55.(1) Кметът на общината представя годишния отчет за изпълнението и приключването на общинския бюджет за публично обсъждане от местната общност.

(2) /изм. р-е № 49/23.06.2011 г./ Публичното обсъждане на годишния отчет се провежда едновременно с обсъждането на проекта на бюджет.

Чл.56. Водещата комисия по Бюджет, финанси, икономическа и инвестиционна политика и другите постоянни комисии разглеждат годишния отчет за изпълнението на общинския бюджет при условията и по реда, определени в Правилника за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

Чл.57.(1) Годишният отчет за изпълнението на бюджета се внася от кмета на общината в общинския съвет по показателите по които е бил приет, заедно с годишния отчет за състоянието на общинския дълг и годишния отчет за извънбюджетните сметки и фондове. Годишният отчет за изпълнение на бюджета се приема с отделно решение.

(2) Кметът на общината представя периодични и годишни отчети за изпълнението на бюджета, дълга и извънбюджетните сметки и фондове, както и допълнителна информация по форми, съдържание и срокове, определени от Министерство на финансите, съгласувани със Сметната палата.

(3) Кметът на общината представя информацията по ал.2 и в Националното сдружение на общините в Република България за изготвяне на анализи и формиране на обща позиция за преговори с централната власт.

Чл.58.(1) Кметът на общината изгражда и прилага Системи за финансово управление и контрол на бюджетните и извънбюджетните средства на общината при текущото изпълнение на бюджета.

(2) Вътрешният финансов контрол по ал.1 се осъществява независимо от финансовият контрол, упражняван от компетентните държавни органи.

РАЗДЕЛ VIII

Общински дълг. Взаимоотношения на общината с банки и други финансови институции.

Чл.59.(1)/доп.р-е№74/14.12.2005г./ Общинският дълг включва всички финансови задължения поети с решение на общинския съвет от името и за сметка на общината. Общинския съвет може да взема решения за поемане на общински дълг с приемането на бюджета на общината или в процеса на неговото изпълнение.

(2) /изм. р-е №74/14.12.2005 г./ Поемането на общински дълг се формира от:

1. емисия на общински ценни книжа;
2. дълга, поет с договори за общински заеми;
3. дълга на общинските предприятия по чл.52 от Закона за общинската собственост;
4. изискуемите общински гаранции;
5. безлихвените заеми, отпуснати по реда на чл.43 от Закона за устройство на държавния бюджет;
6. безлихвените заеми от централния бюджет за финансиране на разходи до възстановяването им по одобрени проекти по програми, съфинансирани от Европейския съюз;
7. задълженията по търговски кредит и финансов лизинг над две години;

(3) /нова р-е № 74/14.12.2005 г./ Общината може да поема дългосрочен и краткосрочен дълг за:

1. финансиране на инвестиционни проекти в полза на местната общност;
2. рефинансиране на съществуващ дълг;
3. предотвратяване и ликвидиране на последиците от форсмажорни обстоятелства;
4. финансиране на временен недостиг на средства, възникнал по време на изпълнение на бюджета;
5. неотложни разходи за предотвратяване и ликвидиране на последиците от форсмажорни обстоятелства;
6. осигуряване на плащания по изискуеми общински гаранции;

(4) /нова р-е № 74/14.12.2005 г./ Дълга по ал.3, т.4 се погасява в рамките на бюджетната година, но не по-късно от 25 декември на съответната година. В случай, че краткосрочния дълг по ал.3, т.5 и т.6 не може да бъде погасен в посочения по-горе срок, той трябва да бъде поет за срок не по-дълъг от 6 месеца”.

Чл.60. (1) /отменена Р-е № 74/14.12.2005 г./

(2) /отменена Р-е № 74/14.12.2005 г./

Чл.61. /отменен Р-е № 74/14.12.2005 г./

Чл.62. (1) /отменена Р-е № 74/14.12.2005 г./

(2) /отменена Р-е № 74/14.12.2005 г./

Чл.63.(1) /отменена Р-е № 74/14.12.2005 г./

Чл.64.(1) /изм. р-е №74/14.12.2005г./ Дължимите суми за лихви, такси, комисионни и погашения на главниците на общинския дълг са за сметка на собствените приходи и общата изравнителна субсидия.

(2) /изм. р-е №74/14.12.2005г./ Средствата по предходната алинея се предвиждат при съставяне на проекта на общинския бюджет.

(3) /изм. р-е №74/14.12.2005г./ Когато общинският дълг е поет за финансиране на инвестиционни програми и проекти в делегираните от държавата дейности, дължимите суми за лихви и погашения на главниците могат да бъдат за сметка и на целевата субсидия за капиталови разходи.

Чл.65. /изм. р-е №74/14.12.2005г./ Годишният размер на разходите по обслужването на дълга не може да надвишава 25 на сто от общата сума на собствените приходи и общата изравнителна субсидия по последния заверен годишен отчет за изпълнението на бюджета на общината.

Чл.66. Общинският дълг не може да се обезпечавя чрез залог или ипотeka на имущество, което е публична общинска собственост.

Чл.67.(1) /отменена Р-е № 74/14.12.2005 г./

(2) /отменена Р-е № 74/14.12.2005 г./

Чл.68. /отменен Р-е № 74/14.12.2005 г./

Чл.69. /нов Р-е № 74/14.12.2005 г./ (1) Кметът на общината внася предложенията за поемане на дългосрочен и краткосрочен дълг, които се разглеждат и одобряват от общинския съвет.

(2) Кметът на общината оповестява проекта, който ще се финансира чрез дългосрочен дълг, чрез покана за обсъждане, отправена до местната общност. Поканата трябва да съдържа общите параметри на проекта – предназначение, стойност, начин на финансиране и на обезпечаване, както и мястото и датата на провеждане на обсъждането.

(3) Поканата се публикува в един местен или регионален вестник и се поставя на обществено достъпно място в сградата на общината, като датата за обсъждане на проекта е най-малко един месец преди разглеждането на предложението от общинския съвет.

(4) За изразените становища и постъпилите предложения при обсъждането се съставя протокол, който е неразделна част от предложението по ал.1.

(5) Предложението за поемане на краткосрочен дълг трябва да е придружено с описание на финансовите параметри на дълга – размер на краткосрочния дълг, срокове за усвояването му, лихвени условия, погасителна схема, източници за погасяване, влияние на дълговото финансиране и на разходите по обслужването на дълга върху бюджета на общината.

Чл.70. /нов Р-е № 74/14.12.2005 г./ Кметът на общината изготвя годишен отчет за състоянието на общинския дълг и го внася в общинския съвет като неразделна част от отчета за изпълнението на общинския бюджет.

Чл.71. /нов Р-е № 74/14.12.2005 г./ Процедурата за избор на финансова институция и финансов посредник се извършва в съответствие с принципите и правилата посочени в глава пета от Закона за общинския дълг.

Чл.72. /нов Р-е № 74/14.12.2005 г./ Дългът на общината не е гарантиран от държавата и не представлява нейно задължение, освен в случаите, когато по съответния ред е издадена държавна гаранция.

Чл.73. /нов Р-е № 74/14.12.2005 г./ Поемането на общински гаранции се извършва по реда на глава шеста от Закона за общинския дълг.

Чл.74. /нов Р-е № 74/14.12.2005 г./ Поемането на дълг чрез емисия на общински ценни книжа се извършва по реда на глава седма от Закона за общинския дълг.”

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Наредбата е приета с Решение №49 от 25.06.2004 г. на Общински съвет - Елена.

§ 2. Наредбата се приема на основание чл.9а от Закона за общинските бюджети и влиза в сила 3 дни след оповестяването ѝ по приетия от общинския съвет начин или публикуването ѝ във в."Еленска трибуна".

§ 3. Наредбата е изменена и допълнена с Решение № 11 от 17.02.2005 г., с Решение № 74 от 14.12.2005 г., с Решение № 37 от 11.05.2006 г., Решение № 49 от 23.06.2011 г. на Общински съвет – Елена.

СИМЕОН КЪНЧЕВ

Председател на

Общински съвет – Елена